

# **KURIKULUM**

# **SMA NEGERI 17 BATAM**

**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**



**SMA NEGERI 17 BATAM**  
**KAVLING BUKIT SEROJA DAPUR 12 KOTA BATAM**  
**PROVINSI KEPULAUAN RIAU**  
Email: [smn17.btm@gmail.com](mailto:smn17.btm@gmail.com)

## LEMBAR PENGESAHAN

Setelah memperhatikan pertimbangan dari Komite Sekolah dan diketahui Dinas Pendidikan Provinsi, dengan ini Kurikulum SMA Negeri 17 Batam Tahun Pelajaran 2015/2016 ditetapkan/disahkan untuk diberlakukan.

Batam, 30 Juli 2015

Mengetahui/mengesahkan  
Ketua Komite Sekolah

Kepala sekolah

**M NUR ISKANDAR TARIGAN**

**HERMIARNI, S. Pd. Ina**

NIP. 19641204 198803 2 010

Mengetahui,  
Kepala Dinas Pendidikan  
Provinsi Kepulauan Riau

**Drs. Yatim Mustafa, M. Pd**

NIP. 19581228 198512 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, SMA Negeri 17 Batam telah menyelesaikan penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam untuk tahun pelajaran 2015/2016. Kurikulum tahun pelajaran ini merupakan penyempurnaan dari tahun pelajaran sebelumnya.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh staf sekolah yang telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk menyusun kurikulum ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk terhadap segala upaya yang kita lakukan demi untuk peningkatan mutu pendidikan di Indonesia.

Batam, 30 Juli 2015

Kepala SMA Negeri 17 Batam

**HERMIARNI, S. Pd. Ina**

NIP. 19641204 198803 2 010

## DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	
A. RASIONAL	
1. Latar Belakang .....	1
2. Dasar Hukum .....	2
3. Tujuan Penyusunan kurikulum SMA Negeri 17 Batam .....	3
4. Prinsip pengembangan Kurikulum .....	4
B. VISI SATUAN PENDIDIKAN	
1. Tujuan Pendidikan .....	5
2. Visi Sekolah .....	5
C. MISI SATUAN PENDIDIKAN	
1. Misi Sekolah .....	5
D. TUJUAN SATUAN PENDIDIKAN	
1. Tujuan Sekolah .....	6
E. SASARAN PROGRAM	
1. Sasaran Program .....	6
2. Profil Sekolah .....	9
III. STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM	
1. Struktur Kurikulum .....	15
a. Kurikulum Kelas X Program IIS dan Program MIA .....	16
b. Kurikulum kelas XI Program IIS dan Program MIA .....	18
2. Muatan Kurikulum .....	20
a. Mata Pelajaran Wajib .....	24
b. Muatan Lokal .....	32
c. Pengembangan Diri .....	36
d. Pengembangan Pendidikan Budaya Dan karakter Bangsa Serta Nilai Pendidikan Kewirausahaan .....	38

e. Pengaturan Beban Belajar .....	39
f. Ketuntasan Belajar .....	40
g. Kriteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan .....	42
h. Kriteria Penjurusan .....	43
i. Mutasi Peserta Didik.....	44
j. Pendidikan Kecakapan hidup .....	44

#### Kalender Pendidikan

Jadwal Kegiatan Tahun 2015/2016 .....	46
Mekanisme Penyusunan Kurikulum SMAN 17 Batam .....	48

#### Lampiran

Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

## MEKANISME PENYUSUNAN KURIKULUM SMA NEGERI 17 Batam 2015-2016

### A. Pembentukan TIM :

Dengan Surat Tugas Kepala Sekolah Penyusun TIM Penyusun Kurikulum 2013

Susunan TIM terdiri dari :

1. Ketua : Hermiarni S. Pd. Ina
2. Sekretaris : Lina Amalianawati J, S. Pd
3. Bendahara : Sarifah S.Si
4. Anggota TIM Penyusun Kerangka Dasar :
  - a. Kelompok Agama/Akhlak Mulia : Sudirman, S.HI  
: Hendra Gunawan S, S.Th
  - b. Kelompok Kewarganegaraan dan Kepribadian : Rentina, S.Pd
  - c. Kelompok Ilmu Pengetahuan dan Teknologi : Sri Hastuti, S.Pd
  - d. Kelompok Estetika : Asmiwati Roza, S.Pd
  - e. Kelompok Olah Raga, Jasmani dan Kesehatan : Meivi H. Siahaya, S.Pd
  - f. Guru BK : Risna, S.Pd
  - g. Komite Sekolah : M Nur Iskandar Tarigan
5. TIM Penyusun Silabus dan RPP :
  - a. Jamal Dinata, S.Pd (Sosiologi)
  - b. Tutik Hastati, S.Sos (Sosiologi)
  - c. Sarifah, S.Si (Matematika)
  - d. Palar Siahaan, S.Pd (Matematika)
  - e. Andriana Dwi Retno Sejati, S.Pd (Bahasa Inggris)
  - f. Dra. Hasinah, M.Pd (Bahasa Inggris)
  - g. Sri Hastuti, S.Pd (Biologi)
  - h. Zil Misda Zaini, S.Pd M. Si (Geografi)
  - i. Lina Amalianawati Jauhar, S.Pd (Geografi)
  - j. Meivi Hanny Siahaya (Pennjas)
  - k. Sudirman, S.Hi (Pendidikan Agama Islam)
  - l. Hendra Gunawan Simamora, S. Th (Pendidikan Agama Kristen)
  - m. Yulfitri, SE (Ekonomi dan Kesenian)
  - n. Hasnah, S.Pd (Ekonomi)
  - o. Purnawita, S.Pd (Ekonomi dan sejarah)
  - p. Rentina, S.Pd (PKn)

- q. Relini Simanungkalit, S.Pd (Kimia)
- r. Desmawati, S.Pd (Kimia, prakarya dan kewirausahaan)
- s. Dwi Rediati, S.Pd (Bahasa Indonesia)
- t. Intan Puspa Sari DP, S.Pd (Fisika dan matematika)
- u. Jasamadi Sormin, S.Pd (Fisika dan matematika)
- v. Farina Dwi Asmarani, S.Pd ( Bahasa Indonesia, Sejarah)
- w. Risna, S.Pd (BK, Sejarah)
- x. Rosy Pratiwi, S.Pd ( Sejarah)
- y. Yerni Sitompul, S.Pd (BK)
- z. Ahmad Asrori, S.Kom (prakarya dan kewirausahaan)
- aa. M.Hafiz, S.Ag (agama islam)

6. Nara Sumber : Dinas Pendidikan Kota Batam

7. Pembagian tugas TIM :

No	Jabatan	Uraian Tugas
	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap semua keberlangsungan Kurikulum di SMA Negeri 17 Batam
1	Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab seluruh kegiatan penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>2. Mengkordinir seluruh kegiatan dan persiapan Penyusunan Kurikulum SMA 17 Batam 2015-2016</li> <li>3. Mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan penyusunan Kurikulum SMA 17 Batam Tahun 2015-2016 kepada Dinas pendidikan Kota Batam / Propinsi Kepri</li> <li>4. Mengatasi hambatan yang dialami oleh masing-masing TIM</li> </ol>
2	Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan seluruh kegiatan penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>2. Menyesaikan seluruh kegiatan dan persiapan Penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam</li> <li>3. Membantu menyelesaikan tugas masing-masing TIM yang memerlukan bantuan</li> </ol>
3	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginventarisir seluruh kegiatan penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>2. Menyiapkan administrasi dan sarana informasi seluruh kegiatan dan persiapan Penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>3. Mengkordinir pengetikan, dan menyesaikan penggandaan hasil penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>4. Menyelesaikan pengesahan kurikulum SMA SMA Negeri 17 Batam 2015-2016 ke Dinas pendidikan Kota Batam dan Dinas pendidikan Propinsi Kepulauan Riau</li> <li>5. Membantu mengatasi hambatan/ kesulitan yang dialami oleh masing-masing TIM</li> <li>6. Menyiapkan perlengkapan sarana untuk kerja TIM</li> </ol>
4	Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengusahakan pendanaan mulai dari persiapan sampai</li> </ol>

		<p>pelaksanaan kegiatan Penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016 koordinasi dengan ketua Komite Sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membuat anggaran untuk persiapan dan pelaksanaan penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>3. Membuat laporan keuangan lengkap setelah selesai Penyusunan Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>4. Menyiapkan Kontribusi TIM Penyusun Kurikulum selama bekerja melaksanakan tugas penyusunan</li> </ol>
5	TIM Penyusun Kerangka Dasar Kurikulum	<p>Menyiapkan Kerangka Dasar Kurikulum SMA Negeri 17 Batam 2015-2016 mengacu pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No 20 2003, atau UU Sisdiknas</li> <li>2. Permendiknas No. 22 2006, tentang Standar Isi</li> <li>3. Permendiknas No 23 2006 tentang SKL</li> <li>4. Permendiknas No. 16, tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru</li> <li>5. Permendiknas No. 19 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan</li> <li>6. Permendiknas No. 20, 2007, tentang Standar Penilaian Pendidikan</li> <li>7. Permendiknas No. 24 tahun 2007, tentang Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan</li> </ol>
6	TIM Penyusun Silabus dan RPP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan materi penyusunan silabus dan RPP dengan mengacu pada UU No 20 tahun 2003, Permendiknas terkait yang mengatur tentang pelaksanaan UU No. 20 tahun 2003</li> <li>2. Memahami betul tentang pedoman kaidah-kaidah dalam menyusun Silabus maupun RPP SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>3. Menyusun Silabus masing-masing mata pelajaran secara lengkap dalam satu semester ganjil dan genap tahun 2015-2016</li> <li>4. Menyusun RPP masing-masing mata pelajaran secara lengkap dalam satu semester ganjil dan genap tahun 2015-2016</li> <li>5. Menyusun Rencana Penilaian selama satu semester ganjil dan genap tahun 2015-2016</li> <li>6. Menyusun Sistem Penilaian selama satu semester ganjil dan genap tahun 2015-2016</li> <li>7. Menyusun Materi Evaluasi lengkap dengan Kisi-kisi Soal, Lembar Jawaban.</li> <li>8. Menyusun analisis evaluasi, secara lengkap</li> </ol>

8. Langkah Kerja TIM

:

No	Tanggal	Kegiatan
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Draf Kerangka Dasar KTSP SMA Negeri 17 Batam 2015-2016</li> <li>2. Konsultasi / Validasi Draf Kerangka Dasar KTSP kepada Pengawas Bidang SMA Dinas pendidikan Kota Batam</li> <li>3. Melaksanakan Workshop Penyusunan KTSP SMA Negeri 17 Batam</li> </ol>



		<p>2015-2016, dengan tugas masing-masing yang sudah jelas bidang tugasnya</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Uji Publik oleh : TIM Validasi Bidang SMA Kasi Kurikulum Pengawas Bidang SMA Dinas Pendidikan Kota Batam Komite Sekolah Guru dan Karyawan</li><li>5. Perbaikan, Finalisasi dan, Pemantapan</li><li>6. Pengesahan dan penetapan</li><li>7. Pengesahan oleh Kepala Sekolah/ Komite Sekolah</li><li>8. Dikirim Ke Dinas Pendidikan Propinsi Kepri</li><li>5. Melanjutkan kegiatan penyusunan KTSP</li><li>6. Melanjutkan Penyusun Silabus dan RPP</li><li>7. Melanjutkan Penyusunan KTSP, Silabus dan RPP</li></ol>
--	--	---

Batam, Juli 2015  
Ketua TIM Penyusun

Lina Amalianawati J, S.Pd  
NIP. 19780102 200604 2 013

